



Minnesota Population Center
University of Minnesota

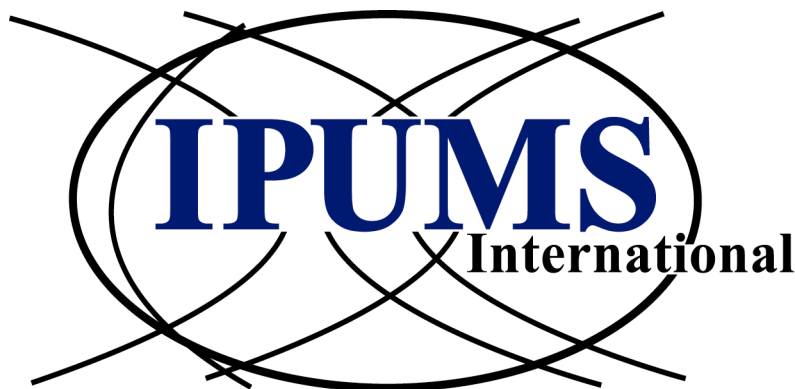
Notice to all users:

This document was scanned and processed at the University of Minnesota's [Minnesota Population Center](#). The document is part of the Center's [IPUMS International](#) project initiative (NSF SBR-9907416) to preserve and disseminate census microdata and metadata, including enumeration forms, instructions, codebooks, and similar documentation. Most of these materials were scanned from the archives of the [United Nations Statistics Division](#). We are grateful to the Statistical Division for permission to construct an electronic archive of this invaluable collection. For more information on the Center or the IPUMS International projects, please click on the highlighted names above.

This document was scanned using a [Fujitsu M4097D scanner](#) at 400 dpi in 1-bit mode. The documentation was processed through either Adobe's [Acrobat Capture 3.0](#) or ParaVision/[XMLCities PageGenie Pro 4.0](#) software, and then edited with Adobe's [Acrobat 4.05](#) software to create this PDF document. Roman script documents were processed using Acrobat Capture's or PageGenie Pro's optical character recognition filters to extract as much electronic text from the pages as possible, but no attempt has been made to check the resulting document's spelling or grammar. You may perform text searches on these documents, but due to limitations in character recognition technology and the quality of the individual documents, be aware that some words or phrases may not show up in the search even if they appear to be in the document.

All of the documents have thumbnail views and bookmarks embedded in them to aid the user in finding specific pages as quickly as possible (these are visible from the tabs in the left column of this document). Each document is stored in a PDF "Searchable Image (Exact)" format, which preserves the original scan quality while embedding electronic text (if available) behind the scanned image. The PDF file's security settings allow the user to print and select text; however, neither IPUMS International nor the Minnesota Population Center accept responsibility for any modifications made to these documents. The usual disclaimers apply.

If you have any questions about this document or the IPUMS International enumeration form project, please contact us by e-mail at mpc@pop.umn.edu.





CEDULA Nº

ADICIONAL Nº

CENSO NACIONAL

CEDULA DE VIVIENDA

1. UBICACION GEOGRAFICA

- a) Departamento
- b) Provincia
- c) Distrito

2. AREA URBANA

- a) Centro poblado
- b) Categoría
- c) Zona Nº d) Sector. Nº
- e) Manzana Nº f) Calle Nº
- g) Interior h) Piso

3. AREA RURAL

- a) Centro poblado
 Permanente ☐ 1
 Eventual ☐ 2
 b) Categoría
 c) Sector Nº

CARACTERISTICAS DE LA VIVIENDA

4. VIVIENDA OCUPADA, CERRADA O DESOCUPADA

- a) Ocupada ☐ 1
 b) Ocupada pero cerrada ☐ 2
 c) Desocupada por estar:
 en alquiler ☐ 3
 en venta ☐ 4
 Otra causa .. (especifíquese) ☐ 5

5. TIPO DE VIVIENDA

Vivienda familiar en:

- a) Casa independiente ☐ 1
 b) Edificio de departamentos ☐ 2
 c) Casa de vecindad ☐ 3
 d) Chozas ☐ 4
 e) Otra ☐ 5
 (especifíquese)

Vivienda colectiva:

(especifíquese)

6. NUMERO DE CUARTOS

7. PAREDES EXTERIORES SEGUN MATERIALES PREDOMINANTES

- a) De ladrillo, o de cemento armado, o de bloques o de piedra ☐ 1
 b) De adobe ☐ 2
 c) De tabique de madera (muro delgado) .. ☐ 3
 d) De tabique de quincha, o de barro con piedra, o de caña y paja sin barro, o de desechos (latas, esteras, cartones) ... ☐ 4

8. TECHOS SEGUN MATERIALES PREDOMINANTES

- a) De cemento aligerado, o de tejas de arcilla, o de planchas metálicas (calamina) ☐ 1
 b) De madera y barro (con o sin ladrillo pasteler) o de planchas de cemento (eternit) y similares ☐ 2
 c) De totora, caña, paja y similares (con o sin barro) o de desechos de madera, lata, cartón y otros ☐ 3

9. PISOS SEGUN MATERIALES PREDOMINANTES

- a) De madera, o de láminas asfálticas y similares ☐ 1
 b) De locetas, o de cemento, o de ladrillo ☐ 2
 c) De tierra ☐ 3
 d) Otros ☐ 4

10. SERVICIO DE AGUA

Por tubería:

- a) Dentro de la vivienda ☐ 1
 b) Fuera de la vivienda pero dentro del edificio ☐ 2
 Por acarreo desde un:
 c) Pilón de uso público ☐ 3
 d) Río o acequia ☐ 4
 e) Pozo o manantial ☐ 5

11. SERVICIO HIGIENICO

- a) Inodoro o W. C. (a tubería de desagüe) ☐ 1
 b) Excusado (hueco en el suelo) ☐ 2
 c) Letrina (sobre acequia) ☐ 3
 d) Botadero ☐ 4
 e) Corral (en el suelo) ☐ 5
 f) No tiene ☐ 6

Uso:

- a) Familiar ☐ 1
 b) Colectivo ☐ 2

12. SERVICIO DE BAÑO

- a) Ducha ☐ 1 b) Tina ☐ 2
 c) Poza ☐ 3 d) Batea ☐ 4
 e) No tiene ☐ 5

Uso:

- a) Familiar ☐ 1
 b) Colectivo ☐ 2

13. SERVICIO DE ALUMBRADO

- a) Electricidad ☐ 1
 b) Kerosene o gasolina ☐ 2
 c) Vela ☐ 3
 d) Otro ☐ 4
 (especifíquese)

14. COMBUSTIBLE PARA LA COCINA

- a) Electricidad ☐ 1
 b) Petróleo ☐ 2
 c) Kerosene ☐ 3
 d) Gas ☐ 4
 e) Carbón de piedra ☐ 5
 f) Carbón de palo ☐ 6
 g) Leña ☐ 7
 h) Yareta, bosta, etc. ☐ 8
 i) Otro ☐ 9

15. ARTEFACTOS DEL HOGAR

- a) Máquina de coser ☐ 1
 b) Refrigeradora ☐ 2
 c) Lavadora ☐ 3
 d) Radio ☐ 4
 e) T. V. ☐ 5

16. REGIMEN DE OCUPACION O TENENCIA

- a) Propietario ☐ 1
 b) Arrendatario ☐ 2
 c) Mejorero ☐ 3
 d) Usufructuario ☐ 4
 e) Ocupante de hecho .. ☐ 5
 f) Otro ☐ 6
 (especifíquese)

17. VIVIENDA ARRENDADA

Alquiler mensual

- a) Con muebles S/.
 b) Sin muebles S/.

18. ESTADO DE CONSERVACION DE LA VIVIENDA

- a) Bueno ☐ 1
 b) Malo ☐ 2

19. ¿ESTA LA VIVIENDA SITUADA EN UNIDAD AGROPECUARIA?

- a) Sí ☐ 1 b) No ☐ 2

PARA SER LLENADO EN LA OFICINA

Personas que ocupan la vivienda:

TOTAL
 Hombres
 Mujeres

OBSERVACIONES:

Departamento	Centro Poblado	Categoría
Provincia	Zona Nº	Sector Nº
Distrito	Calle o Jirón	Manzana Nº
		Nº

(ANTES DE LLENAR ESTA CEDULA, LEA

	Nº	PREGUNTAS QUE SE FORMULARAN A CADA UNO DE LOS MIEMBROS DE LA "FAMILIA CENSAL" O A LOS MIEMBROS DEL "GRUPO NO FAMILIAR"	Nº	EN CADA UNA DE ESTAS	
				1ra. Columna (Jefe de familia)	
CARACTERISTICAS GENERALES	1	NOMBRE Y APELLIDOS de todas las personas, sean o no parientes, que pasaron la noche anterior al "Día del Censo" en esta vivienda. NO OLVIDAR A LOS RECIEN NACIDOS.	1		
	2	PARENTESCO O RELACION CON EL JEFE DE FAMILIA	2		
	3	SEXO. Anote "H", si es hombre; "M", si es mujer.	3		
	4	EDAD EN AÑOS CUMPLIDOS. (sin indicar los meses).	4		
	5	LUGAR DE NACIMIENTO. (Si es peruano: provincia; si es extranjero: País).	5		
	6	TIEMPO QUE RESIDE EN ESTA PROVINCIA, en caso de haber nacido en otra o en el extranjero.	6		
	7	NACIONALIDAD. (la que declare tener el censado).	7		
	8	RELIGION. (la que sea declarada).	8		
	9	ESTADO CIVIL O MARITAL. (sólo para hombres de 16 y más años y para mujeres de 14 y más años).	9		
	10	IDIOMA O DIALECTO MATERNO. (sólo para las personas de 5 y más años de edad).	10		
	11	HABLA CASTELLANO: "SI" o "NO". (sólo para las personas de 5 y más años de edad).	11		
	12	NUMERO DE HIJOS NACIDOS VIVOS, aunque hayan muerto después de nacer. (para madres casadas, viudas, divorciadas o solteras).	12		
	13	EDAD DE LA MADRE CUANDO TUVO SU PRIMER HIJO. (en años cumplidos).	13		
CARACTERISTICAS EDUCATIVAS	14	ALFABETISMO: ¿sabe leer y escribir? "SI" ó "NO".	14		
	15	EDUCACION O INSTRUCCION QUE ESTA RECIBIENDO ACTUALMENTE (en Plantel, por correspondencia u otro medio).	15		
	16	CLASE DE EDUCACION O INSTRUCCION Y AÑO MAS AVANZADO DE ESTUDIOS QUE APROBO (aunque siga estudiando o haya dejado de ser estudiante).	16		
	17	GRADO ACADEMICO, TITULO O DIPLOMA PROFESIONAL U OFICIO QUE APRENDIO, AUNQUE NO LO EJERZA (para las personas de 16 y más años de edad).	17		
CARACTERISTICAS ECONOMICAS	18A	PERSONA ECONOMICAMENTE ACTIVA * (Lea la ADVERTENCIA al pié de esta cédula). Anote, según el caso: OCUPADO, o DESOCUPADO, o TRABAJADOR FAMILIAR NO REMUNERADO o ASPIRANTE A TRABAJADOR.	18A		
	18B	PERSONA ECONOMICAMENTE INACTIVA *(Lea la ADVERTENCIA al pié de esta cédula). Anote, según el caso: AMA DE CASA, o ESTUDIANTE, o PENSIONISTA, o JUBILADO, o RENTISTA, o RELIGIOSO DE CLAUSTRO, o ANCIANO, o INVALIDO, o MENOR, o RECLUSO.	18B		
	19	OCUPACION PRINCIPAL: Nombre de la que tiene actualmente (para el Ocupado); o de la que tuvo (para el Desocupado); o de la que busca (para el Aspirante a Trabajador).	19		
	20	ACTIVIDAD ECONOMICA DEL CENTRO DE TRABAJO. Cuál es la actividad principal de la fábrica, taller, tienda, negocio, hacienda u oficina, donde el censado trabaja o trabajó últimamente; o si trabaja por su cuenta, a qué clase de actividad corresponde su trabajo.	20		
	21	CATEGORIA DE OCUPACION O EMPLEO. Anote, según el caso: PATRONO (Empleador); o TRABAJADOR INDEPENDIENTE (por su cuenta); o EMPLEADO; u OBRERO; o TRABAJADOR FAMILIAR NO REMUNERADO.	21		
	22	SUELDO O SALARIO (Sólo para empleados y obreros). Anote: si es EMPLEADO, el sueldo del último mes; si es OBRERO, el salario de la última semana (en soles, sin centavos).	22		
	23	TIEMPO EN EL TRABAJO. Anote: Si está OCUPADO, el número de meses que está trabajando en el periodo comprendido entre Junio de 1960 y Junio de 1961; si está DESOCUPADO, el número de semanas que está sin trabajo.	23		
	24	¿ES PRODUCTOR AGRICOLA? "SI" o "NO".	24		

DEFECTOS FISICOS		ENFERMEDADES				USOS Y COSTUMBRES REGIONALES			
Ciego	Sordo-Mudo	Demente	Bocio o coto	Verruga	Uta	Camina descalzo	Usa ojotas	Usa poncho, lliclla	Mastica coca
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ANOTACION DE DATOS EN ESTAS CASILLAS (1—10).—Se anotaré el número que corresponde a la columna de la cédula, en que está empadronada la persona con defecto físico, o enfermedad, o que tiene las costumbres que se indican. Ejemplos: Si la persona empadronada en la 3ra. columna es sordo-muda, se anotaré el número 3 en la casilla 2. Si la persona empadronada en la 4ta. columna camina descalza y mastica coca, se anotaré el número 4 en las casillas 7 y 10. Si todas las personas empadronadas en esta vivienda usan prendas típicas, se anotaré "Todos" en las casillas 8 y 9. Si ninguna persona tiene defecto físico, enfermedad o no usa prendas típicas no se hará anotación alguna.

POBLACION

LOS DATOS QUE UD. PROPORCIONA TIENEN CARACTER ESTRÍCTAMENTE CONFIDENCIAL

CEDULA Nº.....

PARA USO DE LA OFICINA		
Revisión	Codificación	Perforación

Fecha en que se llenó esta cédula
.....

CUIDADOSAMENTE LAS RESPECTIVAS INSTRUCCIONES)

COLUMNAS	DEBE	ANOTARSE	VERTICALMENTE	LOS	DATOS	DE	CADA	UNA	DE	LAS	PERSONAS	CENSADAS	Nº
2da. Columna		3ra. Columna		4ta. Columna		5ta. Columna							
													1
													2
													3
													4
													5
													6
													7
													8
													9
													10
													11
													12
													13
													14
													15
													16
													17
													18A
													18B
													19
													20
													21
													22
													23
													24

* ADVERTENCIA: Las preguntas 18A y 18B son excluyentes. Si se hace una anotación en la línea 18A no debe hacerse en la 18B y al contrario.

Nº de Orden	NOMBRE DEL PRODUCTOR	Area de laUnidad Agropecuaria	Unidad de Medida

PARA SER LLENADO EN LA OFICINA

Personas económicamente activas en la Agricultura

Dependientes de personas económicamente activas en la Agricultura ..

Nombre del empadronador

Firma

CARACTERISTICAS GENERALES	Nº	PREGUNTAS	6ta. Columna	7ma. Columna.	8va. Columna	9na. Columna
	1	NOMBRE Y APELLIDOS				
	2	PARENTESCO CON EL JEFE DE FAMILIA				
	3	SEXO				
	4	EDAD				
	5	LUGAR DE NACIMIENTO				
	6	TIEMPO QUE RESIDE EN ESTA PROVINCIA				
	7	NACIONALIDAD				
	8	RELIGION				
	9	ESTADO CIVIL				
	10	IDIOMA				
	11	HABLA CASTELLANO				
	12	NUMERO DE HIJOS NACIDOS VIVOS				
CARACTERISTICAS EDUCATIVAS	13	EDAD DE LA MADRE				
	14	ALFABETISMO				
	15	EDUCACION O INSTRUCCION QUE RECIBE				
	16	CLASE DE EDUCACION O INSTRUCCION QUE APROBO				
CARACTERISTICAS ECONOMICAS	17	GRADO ACADEMICO, TITULO O DIPLOMA				
	18A	PERSONA ECONOMICAMENTE ACTIVA				
	18B	PERSONA ECONOMICAMENTE INACTIVA				
	19	OCCUPACION				
	20	ACTIVIDAD ECONOMICA DEL CENTRO DE TRABAJO				
	21	CATEGORIA DE OCUPACION O EMPLEO				
	22	SUELDO O SALARIO				
	23	TIEMPO EN EL TRABAJO				
	24	¿ES PRODUCTOR AGRICOLA?				

OBSERVACIONES: